

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования –  
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от «09» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦТДМ

/А.М. Сафронов

Приказ № 2 от «09» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ПК МАОУДО ЦТДМ  
от «09» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда обучающихся и работников  
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования – Центр  
творчества детей и молодежи города Асино Томской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МАОУДО ЦТДМ.

1.2 Со всеми педагогическими и техническими работниками МАОУДО ЦТДМ, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МАОУДО ЦТДМ с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в МАОУДО ЦТДМ.

2.2 Вводный инструктаж работников проводит заведующий хозяйством МАОУДО ЦТДМ.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МАОУДО ЦТДМ и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников МАОУДО ЦТДМ;
- программа вводного инструктажа для обучающихся МАОУДО ЦТДМ;

2.5 С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

2.6 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7 Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МАОУДО ЦТДМ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий хозяйством МАОУДО ЦТДМ.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным персоналом проводит заведующий хозяйством МАОУДО ЦТДМ.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводит заведующий хозяйством МАОУДО ЦТДМ.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МАОУДО ЦТДМ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором МАОУДО ЦТДМ и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным персоналом МАОУДО ЦТДМ проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором МАОУДО ЦТДМ и на заседании профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором МАОУДО ЦТДМ и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, утвержденным директором МАОУДО ЦТДМ и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора МАОУДО ЦТДМ.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала повторный инструктаж на рабочем месте и инструктаж по противопожарной безопасности проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый инструктаж**

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом директора МАОУДО ЦТДМ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **7. Общие требования**

7.1 Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда проводится педагогом дополнительного образования со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2 Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора МАОУДО ЦТДМ.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора МАОУДО ЦТДМ, утверждаются директором МАОУДО ЦТДМ и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389940

Владелец Чумакова Олеся Валерьевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025