

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования –
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАОУДО ЦТДМ

Протокол № 2 от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦТДМ

/А.М. Сафронов

«30» 08 2019г.



План работы
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования – Центр творчества детей и молодежи
города Асино Томской области
(МАОУДО ЦТДМ)
на 2019-2020 учебный год

Введение

Основной целью работы Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования – Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области (далее – МАОУДО ЦТДМ) на протяжении многих лет является создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации учащихся.

Учебные объединения МАОУДО ЦТДМ выполняют следующие функции:

- удовлетворение личностно – образовательных потребностей учащихся, их родителей, педагогов;
- содействие достижению учащимися определенного уровня образованности;
- обогащение, формирование у каждого ребенка опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей;
- поиск новых форм сотрудничества взрослых и детей, обретение ими опыта общения, основанного на взаимном уважении.

Создание условий для раскрытия и развития таланта, организованный культурный досуг детей во внеурочное время – главная задача МАОУДО ЦТДМ. Необходимыми условиями для этого являются богатство внутренней духовной культуры, интеллектуальная свобода личности, хороший эстетический вкус, высокий нравственный потенциал, пластичность межличностного, межнационального и социального общения, наличие умений конструктивного познания своего “Я” и определенных навыков самореализации. Тогда идеалом результата данного педагогического процесса будет свободная личность, живущая во взаимосвязи с окружающим миром и стремящаяся осознать и воплотить свое предназначение в нем.

Исходя из анализа работы МАОУДО ЦТДМ за 2018 - 2019 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены цели и задачи на новый 2019 - 2020 учебный год.

Цель и задачи деятельности МАОУДО ЦТДМ на 2019-2020 учебный год

Цель:

Создание условий и среды для максимально эффективного, целостного развития учащихся во всей многомерности возможностей человека, призванной обеспечить оптимальные условия для реализации творческих способностей.

Задачи:

- Обеспечить доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- Осуществлять инструктивно-методическую работу, оказывать практическую помощь образовательным организациям района в реализации и развитии технического и прикладного творчества детей, художественно-эстетического развития;
- Осуществлять повышение квалификации педагогов дополнительного образования и других работников с учетом специфики деятельности;
- Удовлетворять потребности детей в занятиях по интересам;
- Создать условия для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширить образовательное пространство;
- Воспитывать бережные отношения к природе, формировать у детей интерес к культуре, к техническому творчеству, навыки исследовательской работы;
- Развивать возможности и поддерживать одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
- Организовывать содержательный досуг детей, проводить массовые мероприятия с детьми (соревнования, конкурсы, семинары), районные массовые мероприятия, обеспечивающие диагностирование и развитие различных направлений технического

творчества, прикладного и художественного творчества, совершенствовать организацию для учащихся образовательных учреждений активного отдыха, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ учебно-воспитательных планов учебных объединений на 2019-2020 учебный год	август 2019г.	Зам.директора по УВР
2	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ	август 2019 г.	Директор Зам.директора по УВР
3	Разработка учебного плана	август 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР
4	Утверждение образовательной программы и плана работы МАОУДО ЦТДМ на 2019-2020 учебный год на педагогическом совете	август 2019 г.	Директор Зам.директора по УВР
5	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	август-сентябрь 2019 г.	Директор Зам.директора по УВР
6	Утверждение расписания учебных занятий.	до 15.09.2019 г.	Директор
<i>Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ</i>			
1	Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ	август 2019 г.	Педагоги доп.образования Зам.директора по УВР Директор
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август 2019 г.	Педагоги доп.образования
3	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ	по плану ВК	Зам.директора по УВР
<i>Формирование контингента учащихся</i>			
1.	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2019-2020 учебном году	в течение учебного года	Педагоги доп.образования
2.	Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

3.	Формирование учебных групп учащихся по программам, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями	сентябрь 2019г.	Администрация ОО
4.	Утверждение списков учащихся учебных объединений на 2019-2020 уч. год	до 15.09.2019 г.	Директор Зам. директора по УВР
5.	Формирование базы данных учащихся	до 15.09.2019 г. в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организационная деятельность			
1.	Организация набора детей в учебные объединения	август – сентябрь 2019 г. в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
4.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
5.	Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	в течение учебного года	Директор
6.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	сентябрь 2019 г.	Администрация ОО
7.	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями	октябрь в течение учебного года	Администрация ОО
8.	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин	до 15.09.2019 г.	Зам. директора по УВР
9.	Корректировка расписания учебных занятий	в течение года	Зам. директора по УВР
10.	Проведение родительских собраний	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
11.	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов -Общих собраний трудового коллектива -Совещаний при директоре -Производственных совещаний	по плану	Директор Зам. директора по УВР
12.	Планирование тематических недель, выставок	по плану	Директор Зам. директора по УВР

План внутреннего контроля

ФК - Фронтальный контроль

ТК - Тематический контроль

ГОК – Группо-обобщающий контроль

ПК - Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); -проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в неделю); -посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий.	Зам. директора по УВР Директор
Ежеквартально	ТК	Проверка и анализ ведения журналов учета работы педагога дополнительного образования Выполнение дополнительных общеобразовательных программ.	Зам. директора по УВР
Сентябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Мониторинг адаптационного периода в группах 1 года обучения во всех учебных объединениях.	Директор Зам. директора по УВР
Октябрь	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов.	Директор Зам. директора по УВР
Октябрь – ноябрь	ГОК	Уровень сформированности практических умений воспитанников учебных объединений художественной и социально-педагогической направленности.	Зам. директора по УВР
Ноябрь	ТК	Контроль обновления информации о деятельности учебных объединений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Зам. директора по УВР
Декабрь	ТК	Владение педагогами дополнительного образования педагогическими технологиями.	Зам. директора по УВР
Декабрь	ФК	Мониторинг результатов промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
Февраль	ПК	Методическое обеспечение ОП. Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	Зам. директора по УВР

Март – апрель	ГОК	Уровень сформированности практических умений воспитанников учебных объединений технической и естественнонаучной направленности.	Зам. директора по УВР Начальник метод.отдела
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования.	Зам. директора по УВР
Май	ФК	Итоговая аттестация учащихся.	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования.
Май	ТК	Реализация дополнительных общеобразовательных программ.	Зам. директора по УВР
октябрь-декабрь	ПК	Мониторинг деятельности педагога дополнительного образования Пикаевой С.С.-Х.	Директор Зам. директора по УВР

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	Анализ работы образовательного учреждения за 2018 – 2019 учебный год. План работы на 2019 – 2020 учебный год».	Директор Зам. директора по УВР
Декабрь	Итоги 1 полугодия.	Директор Зам. директора по УВР
Май	Итоги учебного года. Мониторинг достижений детских объединений.	Директор Зам. директора по УВР

Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности МАОУДО ЦТДМ на сайте учреждения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
2.	Публикации в газетах различного уровня, повышающие авторитет и имидж ОУ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования

Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в детских объединениях.	сентябрь 2019 г.	Зам директора по УВР

2.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и т.п.	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
6.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
7.	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования

Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства

<i>План аттестации педагогических работников</i>			
1.	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационные категории.	август 2019 г.	Зам. директора по УВР
2.	Составление графика прохождения аттестации работников.	октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение обучающих семинаров по подготовке аттестационных материалов.	октябрь-ноябрь 2018г.	Зам. директора по УВР Начальник метод.отдела
4.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа.	период аттестации	Зам. директора по УВР Начальник метод.отдела

Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, фестивалях и др.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия педагогов дополнительного образования в конкурсах различных уровней	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Конкурс авторских образовательных программ дополнительного образования детей	март	Зам. директора по УВР

3.	Региональный этап конкурса образовательных программ дополнительного образования детей	сентябрь	Зам. директора по УВР
----	---	----------	-----------------------

Организация методической консультационной помощи педагогическим работникам

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, методистам, педагогам-организаторам в вопросах планирования и организации УВП.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг образовательного процесса	февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР

План участия учащихся в мероприятиях различного уровня

№ п/п	Наименование конкурса	Сроки	Ответственные
1.	XIII слет юных биологов и экологов «Юные друзья природы»	сентябрь	Соколов А.Н.
2.	«Ярмарка затей» (выставка детских работ на осеннюю тематику). Ярмарка-продажа.	сентябрь	Романенко Е.В.
3.	Открытие межмуниципальных соревнований по робототехнике (1-9 классы)	сентябрь	Новокшенов А.С.
4.	Старт муниципального конкурса «Воспитанник года»	сентябрь	Романенко Е.В.
5.	Старт муниципального конкурса «Ученик года»	октябрь	Романенко Е.В.
6.	Районный конкурс Молодые лидеры России»	октябрь	Романенко Е.В.
7.	Олимпиада по ПДД	октябрь	Жевлаков В.В.
8.	Фестиваль роботов «SMART»	октябрь	Новокшенов А.С.
9.	Открытие спартакиады «Звезда Победы!»	октябрь	Сафронов А.М.
10.	I этап муниципального конкурса «Воспитанник года». Портфолио.	октябрь	Романенко Е.В.
11.	Старт районного конкурса «Природа в объективе»	октябрь	Соколов А.Н.
12.	Чемпионат по спортивному сбору мусора.	октябрь	Соколов А.Н.
13.	«Дошкольная лига» - соревнования по робототехнике для ДОУ	октябрь	Новокшенов А.С.
14.	Конкурс экологических агитбригад «Я живу на красивой планете»	ноябрь	Соколов А.Н.
15.	Интеллектуальный конкурс «Знай-ка» для ДОУ	ноябрь	Пирогов В.Н.

16.	Конкурс творческих работ «Скажи террору – нет!»	ноябрь	Филимонова Е.Г.
17.	Конкурс агитбригад «Юный регулировщик» для ДОУ и СОШ	ноябрь	Жевлаков В.В.
18.	«Звезда Победы!» (историческая викторина)	ноябрь	Сафронов А.М.
19.	Межмуниципальные соревнования по робототехнике (1-9 классы)	ноябрь	Новокшенов А.С.
20.	II этап муниципального конкурса «Воспитанник года». Визитка.	ноябрь	Романенко Е.В.
21.	V муниципальный конкурс для ДОУ «Закружила вьюга» для ДОУ	декабрь	Баева О.В.
22.	Районный конкурс «Знатоки пожарной безопасности»	декабрь	Филимонова Е.Г.
23.	«SMART» - лабиринт, гонка по линии	декабрь	Новокшенов А.С.
24.	«Звезда Победы!» - стрельба из ПН-винтовки и силовой комплекс	декабрь	Сафронов А.М.
25.	Новогодние елки для школьников	декабрь	Баева О.В.
26.	Творческий конкурс «Пластилиновая ворона» для ДОУ и начальных классов	январь	Романенко Е.В.
27.	I этап муниципального конкурса «Ученик года» - портфолио.	январь	Романенко Е.В.
28.	Конкурс чтецов	январь	Романенко Е.В.
29.	«Звезда Победы!». Конкурс «Калашников».	январь	Сафронов А.М.
30.	Муниципальный конкурс «Дорожная мозаика».	январь	Жевлаков В.В.
31.	Межмуниципальные соревнования по робототехнике (1-9 классы)	январь	Новокшенов А.С.
32.	Районный фестиваль – конкурс школьных хоров.	январь	Романенко Е.В.
33.	Конкурс агитбригад ДЮП «Находчивые спасатели».	февраль	Крутов М.М.
34.	II этап муниципального конкурса «Ученик года». Визитка.	февраль	Романенко Е.В.
35.	Межмуниципальные соревнования по робототехнике (1-9 классы)	февраль	Новокшенов А.С.
36.	Областной фестиваль по подводной робототехнике	февраль	УО
37.	«Звезда Победы» - строевой смотр.	февраль	Сафронов А.М.
38.	Конкурс патриотической песни «Долг. Честь. Родина».	февраль	Романенко Е.В.
39.	Областной фестиваль – конкурс школьных хоров	февраль	УО
40.	Конкурс «Бравые защитники Отчества для ДОУ».	февраль	Лебедев Н.М., Столбов А.С.
41.	Муниципальный конкурс «Ученик года». Финал.	март	Романенко Е.В.

42.	Фестиваль детского творчества «Радуга».	март	Баева О.В.
43.	Профильный день Юного художника.	март	Филимонова Е.Г.
44.	Межмуниципальные соревнования по робототехнике (1-9 классы)	март	Новокшенов А.С.
45.	«Звезда Победы» - стрельба из ПН-винтовки, подтягивание.	март	Сафронов А.М.
46.	Лего-фестиваль для ДОУ и начальных классов.	март	Новокшенов А.С.
47.	НПК школьников «Мир вокруг нас»	март	УО
48.	«Звезда Победы» - историческая викторина и строевой смотр с оружием.	апрель	Сафронов А.М.
49.	Конкурс рисунков и презентаций «Безопасная дорога глазами детей»	апрель	Филимонова Е.Г.
50.	Фестиваль роботов «SMART» для школьников.	апрель	Новокшенов А.С.
51.	Чемпионат по спортивному сбору мусора.	апрель	Соколов А.Н.
52.	Фестиваль – конкурс кукольных театров для ДОУ и начальных классов.	апрель	Романенко Е.В.
53.	Фестиваль детского творчества «Радуга». «Малыши – ветеранам».	май	Баева О.В.
54.	ВСИ «Зарница». ВСИ «Орленок».	май	Лебедев Н.М. Столбов А.С.
55.	«Безопасное колесо – для ДОУ».	май	Жевлаков В.В.
56.	«Звезда Победы» - закрытие Спартакиады.	май	Сафронов А.М.
57.	Межмуниципальные соревнования по робототехнике (1-9 классы). Закрытие.	май	Новокшенов А.С.
58.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Разноцветные ладошки»	май	Романенко Е.В.

Организация и проведение воспитательных мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Участие в городских и районных мероприятиях	в течение года	Педагоги дополнительного образования
2.	Праздничные игровые программы	в течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в мастер-классах	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Отчетные концерты творческих объединений	апрель - май	Педагоги дополнительного образования

Организация и проведение выездных мероприятий

№ п/п	Вид деятельности (мероприятия, конкурсы, семинары)	Сроки	Место проведения	Ответственные
Образцовый хореографический ансамбль «Веснушки»				
1.	Международный хореографический конкурс «Сибирь зажигает звезды»	октябрь	г.Томск	Баева О.В.
2.	Областной хореографический конкурс «Танцевальная мозаика»	ноябрь	г.Томск	
3.	Областной конкурс творчества «Музыкальные встречи	март	г.Томск	
4.	Международный хореографический конкурс «Творческие открытия»	март	г.Санкт-Петербург	
5.	Областной конкурс творчества «Красота спасет мир»	июнь	г.Томск	
6.	Международный хореографический конкурс «Солнечные ритмы»	июнь-июль	Абхазия	
ТО «Робототехника»				
7.	Кубок Губернатора Томской области	ноябрь	г.Томск	Новокшонов А.С.
ВСК «Десант»				
8.	ВСИ «Зарница»	сентябрь	с.Кожевниково	Сафронов А.М. Лебедев Н.М. Столбов А.С.
9.	Открытое Первенство ТО по Универсальному бою	сентябрь	г.Томск	
10.	Открытое Первенство ТО по АРБ	ноябрь	г.Северск	
11.	Открытый турнир по АРБ	декабрь	г.Томск	
12.	Персенство ТО по Универсальному бою	февраль	г.Томск	
13.	Открытый турнир по АРБ	март	г.Томск	
14.	Открытые региональные соревнования по Универсальному бою	март	г.Томск	
15.	Первенство СФО по АРБ	март	г.Заринск	
16.	Открытый турнир среди ОСК ТО по АРБ	апрель	с.Кривошеино	
17.	Первенство России по АРБ	апрель	г.Новосибирск	
18.	Областные соревнования по карате	апрель	с.Первомайское	
19.	Областной фестиваль ВСИ «Победа»	май	г.Томск	
20.	Региональный Фестиваль ПОБЕДА среди АОСК ТО	май	г.Томск	
21.	Летние военно-спортивные сборы АОСК	июль	респ.Хакасия	
22.	Летние учебно-тренировочные сборы	август	Томская обл.	
ВСК «Баграм»				
23.	Военно-спортивная игра «Разведчик»	октябрь-ноябрь	г.Томск	
24.	Соревнования по физ.подготовке	ноябрь	г.Томск	

	среди ВПК, ВСК			Декина О.В. Торопова Л.В.
25.	Открытое Первенство ТО по пулевой стрельбе	декабрь	г.Томск	
26.	Открытое Первенство по спец.физ.подготовке среди ВПК, ВСК	январь-февраль	г.Томск	
27.	Военно-патриотическая эстафета	апрель	г.Томск	
28.	Областной фестиваль ВСИ «Победа»	май	г.Томск	
29.	Открытое Первенство Томской обл. по пулевой стрельбе, посвященное Дню Победы	май	г.Томск	
30.	Открытый кубок ВДВ	июль	г.Томск	
31.	Военно-полевые сборы «Виват»	июль-август	г.Томск	
ТО «Юный эколог»				
	Экскурсия в музей НИ ТГУ	ноябрь, январь, март	г.Томск	Соколов А.Н.
ТО «Юный картингист»				
	Кубок Сибири	май	с.Шушенское	Крутов М.М.
	Открытый Чемпионат Новосибирской обл. 1эт.	июнь	г.Новосибирск	
	Открытый Чемпионат Новосибирской обл. 2эт.	август	г.Новосибирск	
	Открытый Чемпионат Новосибирской обл. 3эт.	сентябрь	г.Новосибирск	

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний в учебных объединениях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
2.	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования

План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): - должностных инструкций работников (обслуживающего персонала); - инструкций по технике безопасности и охране труда; - инструкций о мерах пожарной безопасности и	В течение года	Директор Зав.хозяйством

	противодействию терроризму в здании и на территории; - проектов приказов.		
2.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ.	1 раз в квартал	Директор Зав.хозяйством
3.	Выполнение требований СанПиН	сентябрь февраль	Директор Зав.хозяйством
4.	Готовность учреждения к новому учебному году	август	Директор Зав.хозяйством
5.	Готовность учреждения к отопительному сезону	август-сентябрь	Директор Зав.хозяйством
6.	Выполнение требований по организации делопроизводства	январь	Директор Зав.хозяйством Секретарь
7.	Укрепление материально-технической базы	В течение года	Директор Зав.хозяйством
Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ.	сентябрь	Директор Зав.хозяйством
2.	Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону, проведения утепления учреждения.	сентябрь- октябрь	Директор Зав.хозяйством
3.	Инвентаризация имущества, оборудования	октябрь-ноябрь	Директор Зав.хозяйством Гл.бухгалтер
4.	Начало текущего ремонта (организация, планирование)	май	Директор Зав.хозяйством
5.	Проведение текущего косметического ремонта	июнь-август	Директор Зав.хозяйством
6.	Ревизия оборудования в тепловом узле (промывка, опрессовка)	июль	Зав.хозяйством
7.	Проведение плановых замеров: - сопротивление изоляции; - измерение напряженности эл. маг. поля; - освещенности, микроклимата; - качества питьевой воды	июнь-июль	Директор Зав.хозяйством
8.	Разработка и подготовка документации к началу нового уч.года - планы мероприятий по ППБ; - по антитеррористической устойчивости; - по охране труда; - отчет-анализ административно-хозяйственной работа за год; - план проведения ремонтных работ в летний период; - заявки на материально-техническое обеспечение - программа и мероприятия по энергосбережению	май-июль	Зав.хозяйством
9.	Материальное-техническое оснащение: - приобретение медицинских средств для пополнения аптек в учебных объединениях; - приобретение расходного материала для обеспечения учебного процесса;	В течение года	Директор Зав.хозяйством

	- приобретение основных средств и оборудования для организации учебного процесса.		
10.	Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда	декабрь, май	Зав.хозяйством
11.	Заключение договоров на потребление коммунальных услуг и приобретение ГСМ	Постоянно в течение года	Зав.хозяйством
Работа с кадрами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, ОТ, ТБ, ПБ и т.д			
1.	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: - О санитарном состоянии и содержании территории. - О подготовке здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к весенне-летнему сезону. к новому учебному году. - Об итогах инвентаризации - О выполнении предписаний органов государственного контроля (надзора).	август сентябрь апрель май ноябрь в течение года	Зав.хозяйством
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	сентябрь январь	Зав.хозяйством
3.	Составление графиков: - работы обслуживающего персонала; - отпусков работников.	август декабрь	Зав.хозяйством
4.	Приобретение и обеспечение работников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	декабрь	Зав.хозяйством
5.	Организация медицинского осмотра работников подразделения	март-апрель	Зав.хозяйством
6.	Организация: - перезарядки огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	июль -август Ежедневно	Зав.хозяйством Сторожа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389940

Владелец Чумакова Олеся Валерьевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025