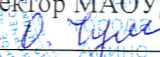


Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования –  
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МАОУДО ЦТДМ  
Протокол № 1 от «29» 08 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МАОУДО ЦТДМ  
 О.В. Чумакова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «29» 08 2024г.



**План работы**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования – Центр творчества детей и молодежи**  
**города Асино Томской области**  
**(МАОУДО ЦТДМ)**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Асино 2024

## **Введение**

МАОУДО ЦТДМ осуществляет свои функции в соответствии с нормативно правовыми документами, регламентирующие организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав МАОУДО ЦТДМ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29.09.2013 г. № Л035-01263-70/00386594 выдана Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, срок действия – бессрочно;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность МАОУДО ЦТДМ.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МАОУДО ЦТДМ работал над реализацией цели, направленной на создание единого образовательно-воспитательного пространства МАОУДО ЦТДМ, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Для достижения поставленной цели осуществлялась работа по решению следующих задач:

- создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка;
- усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.;
- корректировка, обновление содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом современных требований.

### **Организация образовательной деятельности МАОУДО ЦТДМ в 2024-2025 учебном году**

Образовательная деятельность МАОУДО ЦТДМ включает три аспекта: учебную, воспитательную, культурно-массовую. Работа МАОУДО ЦТДМ направлена на гармонизацию взаимоотношений ребёнка с окружающим миром через формирование ответственности, умения работать в коллективе, раскрытие его индивидуальных особенностей, активно-деятельностного усвоения ценностей культуры, гуманизма, милосердия, толерантности.

Учебный план включал 20 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, что позволило учитывать возрастные особенности детей, уровень образования, интересы, способности, возможности ресурсного обеспечения разнообразных направлений совместной творческой деятельности детей и педагогов.

Содержание дополнительных образовательных программ было направлено на процесс формирования и развития у обучающихся знаний, убеждений, интеллектуальных и практических умений, нравственных норм.

По итогам мониторинга оценки качества реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы было установлено:

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы педагогов дополнительного образования составлены в строгом соответствии с требованиями по оформлению и содержанию программ и включают следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план, календарно-тематическое планирование, содержание изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, список литературы для педагога и учащегося.
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы педагогов дополнительного образования содержат диагностические материалы результативности освоения программы (промежуточная аттестация в начале, в середине, в конце учебного года).

### **Цель и задачи деятельности МАОУДО ЦТДМ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий по развитию мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах личности, общества

**Задачи:**

- обеспечить доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- увеличить охват дополнительным образованием детей (в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья);
- способствовать формированию патриотических и духовно – нравственных качеств, творческих способностей, самоопределения, формирования общей культуры обучающихся;
- развивать возможности и поддерживать одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
- совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать содержательный досуг детей, проводить массовые мероприятия с детьми (соревнования, конкурсы, семинары), районные массовые мероприятия, обеспечивающие диагностирование и развитие различных направлений технического творчества, прикладного и художественного творчества, совершенствовать организацию для обучающихся образовательных учреждений активного отдыха, оздоровления и физического развития детей и молодежи;
- осуществлять инструктивно-методическую работу, оказывать практическую помощь образовательным организациям района в реализации и развитии технического и прикладного творчества детей, художественно-эстетического развития;
- осуществлять повышение квалификации педагогов дополнительного образования и других работников с учетом специфики деятельности;
- обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта;
- выстраивание и моделирование новых форм в работе с родителями, постоянное их информирование о стратегии развития образовательного процесса в МАОУДО ЦТДМ, источниках его развития, творческих возможностях их ребенка в образовательном пространстве Учреждения, совместная работа на успех ребенка и создание креативной среды.

## Административно-организационная работа МАОУДО ЦТДМ на 2024-2025 учебный год

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение нормативно-правовой документации	август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Разработка и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год	август	Директор Зам. директора по УВР
Разработка учебного плана	август	Директор Зам. директора по УВР
Тарификация педагогических работников	август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Проведение индивидуальной работы с вновь прибывшими педагогами по планированию учебного процесса	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками, средствами пожаротушения, инструктивными документами	август	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
Организация набора детей в учебные объединения	по мере необходимости	Зав.хозяйством
Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Заключение договоров о совместной деятельности с ОО	август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР

### Организация учебно-воспитательного процесса

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ учебно-воспитательных планов учебных объединений на 2024-2025 учебный год	август	Зам. директора по УВР
Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных	август	Директор Зам. директора по УВР

(общеразвивающих) программ		
Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август	Педагоги дополнительного образования
	август – сентябрь в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
Проведение рекламно-информационной акции «Найди себя»: - привлечение обучающихся в объединения (соц. сети); - выступления на родительских собраниях, классных часах в школах, детских садах	август - октябрь	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2024-2025 уч. год	до 01.10.2024	Директор Зам. директора по УВР
Составление и утверждение расписания занятий объединений	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Организация и проведение педагогических советов, общих собраний, совещаний при директоре	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Проведение родительских собраний в учебных объединениях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
Воспитание здорового образа жизни (инструктажи, пропаганда ЗОЖ, пропаганда ПДД, профилактика детского травматизма и др.)	в течение года	Педагоги дополнительного образования
Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях	сентябрь 2024	Педагоги дополнительного образования
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
Планирование тематических недель, выставок, конкурсов, мастер-классов и др.	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования

**Контроль учебно–воспитательного процесса МАОУДО ЦТДМ на 2024-2025 учебный год**

<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Контролирующий (должность)</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>август</b>				
Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Помощь педагогам в составлении и оформлении программ	консультации	Зам. директора по УВР	Приказ об организованном начале учебного года
<b>сентябрь</b>				
Контроль за уровнем преподавания новыми специалистами	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи	посещение занятий, собеседование	Директор Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Анализ проведения педагогами доп. образования диагностики знаний и умений обучающихся	Своевременность проведения входящей диагностики и уровень знаний обучающихся	анализ диагностических материалов	Педагоги дополнительного образования	Аналитическая справка, приказ
<b>октябрь</b>				
Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	просмотр	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
<b>ноябрь</b>				
Изучение уровня проведения занятий в объединениях художественной и физкультурно – спортивной направленности	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи	посещение занятий, собеседование просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
<b>декабрь</b>				
Анализ проведения педагогами доп. образования промежуточной аттестации обучающихся	Своевременность проведения аттестации и уровень знаний	анализ диагностических материалов	Педагоги доп. образования	Аналитическая справка, приказ
<b>январь</b>				
Контроль за состоянием	Своевременность заполнения проведения	просмотр	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ

заполнения журналов	инструкций по технике безопасности и цифрового отчета за первое полугодие			
<b>февраль</b>				
Контроль за выполнением образовательных программ	Анализ выполнения образовательных программ	анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
<b>март</b>				
Изучение уровня проведения занятий в объединениях технической и социально-гуманитарной направленности	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи	посещение занятий, собеседование просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
<b>апрель</b>				
Контроль за состоянием заполнения журналов	Правильность и систематичность заполнения	посещение занятий, собеседование просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
<b>май</b>				
Анализ проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Выявление знаний, умений, навыков, Приобретенных на занятиях	анализ диагностических материалов	Педагоги доп. образования	Аналитическая справка, приказ
Контроль за состоянием журналов (сдача журналов)	Правильность и систематичность заполнения	проверка	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Контроль за выполнением образовательных программ	Анализ выполнения образовательных программ	анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, приказ
Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования	Анализ работы педагога доп.образования	анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>ежемесячно</b>				
Проверка наполняемости групп и посещаемости обучающихся	Контроль за наполняемостью и посещаемостью	проверка	Зам. директора по УВР	Акт проверки

	обучающимися объединений			
--	-----------------------------	--	--	--

### Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	<p>Анализ работы образовательного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. Организация учебно - воспитательного процесса Центра творчества детей и молодежи в 2024 - 2025 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря педсовета на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>2. Отчет директора МАОУДО ЦТДМ за 2023-2024 учебный год</li> <li>3. Распределение учебной нагрузки на 2024–2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение плана работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Утверждение на 2023–2024 учебный год дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов ЦТДМ.</li> <li>6. Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте с педагогическими работниками и с обучающимися на начало учебного года.</li> <li>7. Обсуждение плана культурно массовых мероприятий.</li> <li>8. Режим работы.</li> <li>9. Утверждение новой карты расчета показателей для выплат стимулирующего характера педагогам дополнительного образования МАОУДО ЦТДМ.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>
Декабрь	<p>Мониторинг образовательных результатов как компонент определения качества педагогической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования (предоставление опыта работы педагогов дополнительного образования).</li> <li>2. Промежуточная аттестация обучающихся. Сохранность контингента обучающихся за первое полугодие.</li> <li>3. Анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Промежуточный мониторинг.</li> <li>4. Анализ уровня проведения занятий в объединениях художественной и физкультурно - спортивной направленности</li> <li>5. Утверждение графика отпусков за 2023-2024 год.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования</p>



Апрель	<p>Организация летнего труда и отдыха обучающихся в 2025 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы кандидатуры начальника лагеря.</li> <li>2. Определение и утверждение приоритетных направлений деятельности детского оздоровительного лагеря и ЛТО с дневным пребыванием в летний период</li> <li>3. Анализ уровня проведения занятий в объединениях технической и социально – гуманитарной направленности.</li> <li>4. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования МАОУДО ЦТДМ, отчета о результатах самообследования ШМВ за 2024 год.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования</p>
Май	<p>Анализ деятельности Центра творчества детей и молодежи за 2024-2025 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебного года. Мониторинг достижений детских объединений.</li> <li>2. Отчет по учебно-воспитательной работе за отчетный учебный год</li> <li>3. Творческий отчет педагогов по самообразованию.</li> <li>4. Подготовка учреждения к приемке летнего лагеря</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования</p>

### Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности МАОУДО ЦТДМ на сайте учреждения и странице ВК	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
2.	Публикации в газетах различного уровня, повышающие авторитет и имидж МАОУДО ЦТДМ	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования

### Совершенствование педагогического мастерства (курсовая подготовка, аттестация)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Обобщение педагогического опыта педагогов дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
2.	Курсовая переподготовка	По плану	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	По положению	Зам. директора по УВР

			Педагоги дополнительного образования
4.	Составление графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности пед.работников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

### Организационно-массовая работа

#### План участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

№ п/п	Наименование конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс творческих работ «Мой учитель»	сентябрь	Лесина Е.Г.
2.	XIV слёт юных биологов- экологов «Юные друзья природы».	сентябрь	Пирогов В.Н.
3.	Конкурс творческих работ «Волшебство осени»	сентябрь	Шаринская О.В.
4.	Районный конкурс творческих работ «Мой учитель»	сентябрь	Лесина Е.Г.
5.	Районный конкурс творческий работ «Осенний букет учителю»	октябрь	Шаринская О.В
6.	Районный конкурс агитбригад ЮИД	октябрь	Жевлаков В.В.
7.	Конкурс экологических агитбригад «Я живу на красивой планете»	ноябрь	Пирогов В.Н.
8.	Интеллектуальный конкурс «Знай-ка» для ДОУ	ноябрь	Пирогов В.Н.
9.	Конкурс творческих работ «Скажи террору – нет!»	сентябрь, ноябрь	Декина О.В. Горопова Л.В.
10.	Квест «Правила дорожной безопасности глазами детей»	ноябрь	Жевлаков В.В.
11.	Интеллектуальная игра «Словари музеи – слов» в рамках Всероссийского мероприятия «День словаря»	ноябрь	Мичурин Ю.А. Шаринская О.В.
12.	Открытие спартакиады «Звезда Победы!»	ноябрь	Сафронов А.М. Лебедев Н.М.
13.	Районный конкурс «Пластилиновый мир»	декабрь	Шаринская О.В.
14.	Квест – игра «Один день из жизни спасателя»	декабрь	Сафронов А.М.
15.	Новогодняя выставка ЦТДМ	декабрь	Лесина Е.Г.
16.	Онлайн районная Олимпиада по ПДД	декабрь	Жевлаков В.В
17.	Новогодние елки для объединений	декабрь	. Педагоги дополнительного образования

18.	Районный конкурс детского творчества «ЮИД Территория творчества»	январь	Жевлаков В.В.
19.	Деловая игра «Дорожная мозаика»	февраль	Пирогов В.н. Крутов М.М. Жевлаков В.В.
20.	Конкурс патриотической песни «Долг. Честь. Родина»	февраль	Мичурина Ю.А.
21.	Конкурс «Бравые защитники Отечества!»	февраль	Торопова Л.В. Декина О.В.
22.	I этап муниципального конкурса «Ученик года».	февраль	Шаринская О.В. Волкова О.В.
23.	Спартакиада «Звезда Победы!»	февраль	Сафронов А.М.
24.	Районный конкурс изобразительного искусства «Живопись руками юных талантов» в рамках конкурса фестиваля «Детство без границ»,	март	Лесина Е.Г.
25.	II этап муниципального конкурса «Ученик года»	март	Волкова О.В. Шаринская О.В.
26.	Районный конкурс ДПИ «Встречаем Пасху»	март	Шаринская О.В.
27.	Фестиваль-конкурс кукольных театров	март	Мичурина Ю.А.
28.	I этап Муниципального конкурса «Воспитанник года».	март	Волкова О.В. Шаринская О.В.
29.	Районный конкурс социальной рекламы среди отрядов ЮИД	март	Жевлаков В.В.
30.	Районный фестиваль – конкурс кукольного ремесла и театрального искусства «Открывая новую эпоху...»	март	Мичурина Ю.А.
31.	Спартакиада «Звезда Победы!»	апрель	Сафронов А.М. Лебедев Н.М.
32.	Районный конкурс по ПДД «Безопасное колесо»	апрель	Жевлаков В.В. Крутов М.М.
33.	Конкурс чтецов «Вперед к звездам», посвященный 90 – летнему юбилею Юрия Гагарина	апрель	Мичурина Ю.А.
34.	Финал «Звездный час». Муниципального конкурса «Воспитанник года».	апрель	Волкова О.В. Шаринская О.В.
35.	Школа безопасности	май	ВСК «Баграм» ВСК «Десант»
36.	Районный конкурс «Мы помним, мы гордимся»	май	Шаринская О.В.
37.	Районный конкурс «Юнармеец года»	май	Сафронов А.М.
38.	Слет лучших учащихся	май	Пирогов В.Н.

## Организация и проведение воспитательных мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях различного уровня	в течение года	Педагоги дополнительного образования
2.	Праздничные игровые программы	в течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в мастер-классах	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Отчетные концерты (занятия) творческих объединений	апрель - май	Педагоги дополнительного образования

### План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): - должностных инструкций работников (обслуживающего персонала); - инструкций по технике безопасности и охране труда; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории; - проектов приказов.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
2.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ.	1 раз в квартал	Директор Зав.хозяйством
3.	Выполнение требований СанПиН	сентябрь февраль	Директор Зав.хозяйством
4.	Готовность учреждения к новому учебному году	август	Директор Зав.хозяйством
5.	Готовность учреждения к отопительному сезону	август-сентябрь	Директор Зав.хозяйством
6.	Выполнение требований по организации делопроизводства	январь	Директор Зав.хозяйством Секретарь
7.	Укрепление материально-технической базы	В течение года	Директор Зав.хозяйством
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ.	сентябрь	Директор Зав.хозяйством
2.	Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону, проведения утепления учреждения.	сентябрь-октябрь	Директор Зав.хозяйством

3.	Инвентаризация имущества, оборудования	октябрь-ноябрь	Директор Зав.хозяйством Гл.бухгалтер
4.	Начало текущего ремонта (организация, планирование)	июнь	Директор Зав.хозяйством
5.	Проведение текущего косметического ремонта	июнь-август	Директор Зав.хозяйством
6.	Ревизия оборудования в тепловом узле (промывка, опрессовка)	июль	Зав.хозяйством
7.	Проведение плановых замеров: - сопротивление изоляции; - измерение напряженности эл. маг. поля; - освещённости, микроклимата; - качества питьевой воды	июнь-июль	Директор Зав.хозяйством
8.	Разработка и подготовка документации к началу нового уч.года - планы мероприятий по ППБ; - по антитеррористической устойчивости; - по охране труда; - отчет-анализ административно-хозяйственной работа за год; - план проведения ремонтных работ в летний период; - заявки на материально-техническое обеспечение - программа и мероприятия по энергосбережению	май-июль	Зав.хозяйством
9.	Материальное-техническое оснащение: - приобретение медицинских средств для пополнения аптек в учебных объединениях; - приобретение расходного материала для обеспечения учебного процесса; - приобретение основных средств и оборудования для организации учебного процесса.	В течение года	Директор Зав.хозяйством
10.	Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда	декабрь, май	Зав.хозяйством
11.	Заключение договоров на потребление коммунальных услуг и приобретение ГСМ	Постоянно в течение года	Зав.хозяйством
<b>Работа с кадрами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, ОТ, ТБ, ПБ</b>			
1.	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: - О санитарном состоянии и содержании территории. - О подготовке здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к весенне-летнему сезону. к новому учебному году. - Об итогах инвентаризации	август  сентябрь апрель май ноябрь	Зав.хозяйством

	- О выполнении предписаний органов государственного контроля (надзора).	в течение года	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	сентябрь январь	Зав.хозяйством
3.	Составление графиков: - работы обслуживающего персонала; - отпусков работников.	август декабрь	Зав.хозяйством
4.	Приобретение и обеспечение работников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	декабрь	Зав.хозяйством
5.	Организация медицинского осмотра работников подразделения	март-апрель	Зав.хозяйством
6.	Организация: - перезарядки огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	июль -август Ежедневно	Зав.хозяйством Сторожа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389940

Владелец Чумакова Олеся Валерьевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025