

ПРИНЯТО:
Собранием трудового коллектива
Председатель О.Учи /О.В. Чумакова
Секретарь Е.В. Крутова
Протокол № 3 от «17» 04 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУДО ЦТДМ
О.Учи /О.В. Чумакова
Приказ № 59 от «18» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
- Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования - Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области (далее - МАОУДО ЦТДМ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МАОУДО ЦТДМ.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МАОУДО ЦТДМ и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МАОУДО ЦТДМ.

1.6. Основные понятия:

1.6.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Организации, лицами, выполняющими управленческие функции в Учреждении, указанных деяний от имени или в интересах Учреждения.

1.6.2. Противодействие коррупции - деятельность Учреждения пределах полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.6.3. Получение взятки - получение работником Учреждения, лицом, выполняющим управленческие функции в Учреждении, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия соответствующего лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.6.4. Дача взятки - дача взятки работнику Учреждения, лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, лично или через посредника (в том числе когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу).

1.6.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, работнику Учреждения денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия такого лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

1.6.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, лица, выполняющего управленческие функции в Учреждении, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

1.6.7. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.6.8. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица работнику Учреждения, лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица работником Учреждения, лицом, выполняющим управленческие функции в Учреждении, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими должностным или иным положением.

1.6.9. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их проявлениям и/или распространению.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики МАОУДО ЦТДМ

2.1. Основной целью антикоррупционной политики МАОУДО ЦТДМ является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в МАОУДО ЦТДМ.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в МАОУДО ЦТДМ;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь МАОУДО ЦТДМ в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями МАОУДО ЦТДМ;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МАОУДО ЦТДМ

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

3.2. Принцип личного примера директора Учреждения и иных лиц, выполняющих управленческие функции в Учреждении, - ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников МАОУДО ЦТДМ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, работников Организации и лиц, выполняющих управленческие функции в Учреждении, в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАОУДО ЦТДМ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения и иных лиц, выполняющих управленческие функции, за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАОУДО ЦТДМ антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц организации, попадающих под ее действие, обязанности

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники МАОУДО ЦТДМ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и лица, выполняющие управленческие функции в Учреждении. Политика также распространяется на всех физических и/или юридических лиц, с которыми МАОУДО ЦТДМ вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых МАОУДО ЦТДМ со всеми контрагентами.

4.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции лица, выполняющие управленческие функции в МАОУДО ЦТДМ, и работники МАОУДО ЦТДМ обязаны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАОУДО ЦТДМ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

- уведомлять Учреждения (ее представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
 - уведомлять МАОУДО ЦТДМ (ее представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- 4.3. Все работники Учреждения, а также лица, выполняющие управленческие функции в Учреждении, все физические и/или юридические лица, с которыми Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 4.4. Директор МАОУДО ЦТДМ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики. Перечень антикоррупционных мер утверждается ежегодно приказом директора.
- 4.5. Директор МАОУДО ЦТДМ приказом назначает ответственное, лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
- 4.5.1. В число обязанностей ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении включается:
- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работникам Учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции индивидуального консультирования работников;
 - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов директору МАОУДО ЦТДМ.

5. Реализация антикоррупционной политики в Организации

- 5.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия.
- 5.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве трех человек. В ее состав входят заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, председатель профсоюзной организации в Учреждении.
- 5.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем на пять лет.
- 5.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии заместитель директора по УВР.
- 5.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.
- 5.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы, знакомиться с личными делами сотрудников Учреждения.
- 5.7. Любой сотрудник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.
- 5.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору.

5.9. Директор Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

5.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Учреждения коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом директору и для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждения.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

6.1. Работники Учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ. Работники Учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, представляют директору объяснения в письменной форме по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

6.2. По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается директором. По истечении установленного срока ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики незамедлительно информирует директора о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

6.3. Лица, выполняющие управленческие функции, и работники МАОУДО ЦТДМ, независимо от занимаемой должности, а также все физические и/или юридические лица, с которыми Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. Порядок пересмотра и внесение изменений в антикоррупционную политику организации

7.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения либо при изменении требований применимого законодательства РФ директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи Политики вступают с ней в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.