



## АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015

№ 382

г. Асино

«Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Асиновского района Томской области»

Во исполнение пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и Устава муниципального образования «Асиновский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Асиновского района Томской области согласно приложению.

2. Постановление Главы Асиновского района от 14.11.2006 № 1215 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Асиновского района Томской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам О.В. Булыгину.

Глава Асиновского района

А.Е.Ханыгов

Н.С. Хамрина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования администрации**  
**Асиновского района Томской области**

**I. Общие положения**

1. Управление образования администрации Асиновского района Томской области (далее именуемое – Управление) является органом управления системой образования в муниципальном образовании «Асиновский район», обеспечивающим создание социально - экономических условий для реализации права граждан на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Асиновский район».

2. Управление создается на основании постановления администрации Асиновского района.

3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Асиновский район», интересы которого представляет администрация Асиновского района в лице Главы Асиновского района (далее – Учредитель), в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Компетенция Управления в пределах установленных полномочий распространяется на муниципальные образовательные организации подведомственные Управлению, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Асиновский район» в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Губернатора Томской области и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Асиновский район», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Асиновский район», настоящим Положением.

6. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Асиновского района Томской области.

Сокращенное наименование Управления: УО администрации Асиновского района.

7. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес Управления: 636840, Россия, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица имени Ленина, 40.

Адрес электронной почты Управления: [uprobr@asino.tomsknet.ru](mailto:uprobr@asino.tomsknet.ru)

8. Управление наделено правами юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в банках и органах казначейства, находится на самостоятельном балансе. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Управление имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Томской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Асиновский район» и поселений, входящих в состав муниципального образования «Асиновский район», иными организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

11. Управление подчиняется Главе Асиновского района и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

12. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель Главы администрации Асиновского района по социальным вопросам.

## **II. Предмет, цель и задачи деятельности Управления образования**

13. Предметом деятельности Управления является решение вопросов в сфере образования на территории муниципального образования «Асиновский район».

14. Целями деятельности Управления образования являются:

1) управление системой образования на территории муниципального образования «Асиновский район» в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в Асиновском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, инклюзивности образования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ в пределах установленных полномочий.

15. На Управление возлагается решение следующих задач:

1) создание социально – экономических условий на территории муниципального образования «Асиновский район» для реализации права граждан на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей;

2) создание условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации;

3) создание условий для дальнейшего развития обучающихся, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере: учебной и научно- исследовательской деятельности, в научно – техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

4) организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) организация мероприятий по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Асиновского района;

6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

7) организация отдыха детей в каникулярное время;

8) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- 9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
- 10) организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями;
- 11) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 12) организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- 13) обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств местных бюджетов;
- 14) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- 15) формирование эффективной сети образовательных организаций на территории муниципального образования «Асиновский район»;
- 16) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

### **III. Функции Управления образования**

16. Управление осуществляет следующие функции:
  - 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в рамках своей компетенции;
  - 2) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Асиновского района;
  - 3) разрабатывает и регулирует программы развития образовательной системы муниципального образования «Асиновский район»;
  - 4) разрабатывает отраслевые и районные целевые программы и направляет средства, выделенные из районного бюджета, на их реализацию;
  - 5) планирует развитие и (или) изменение сети образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями.
  - 6) разрабатывает нормативы финансирования образовательных организаций, а также материально-технической обеспеченности и оснащенности образовательного процесса в рамках своей компетенции. Координирует эту деятельность с финансовыми службами Асиновского района;
  - 7) готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, входящих в сеть образовательных организаций района;
  - 8) организует и проводит районные предметные олимпиады, фестивали, конкурсы и другие мероприятия;
  - 9) формирует заказ на строительство, ремонт, реконструкцию зданий и сооружений для нужд системы образования муниципального образования «Асиновский район»;
  - 10) определяет объем и перечень имущества, необходимого для передачи в оперативное управление подведомственным образовательным организациям;
  - 11) совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асиновского района осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций, в порядке, установленном законом и нормативными актами;
  - 12) является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных организаций;

13) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

14) организует работу совместно с заинтересованными организациями и ведомствами по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде;

15) создает условия в системе образования Асиновского района для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей совместно с другими органами местного самоуправления и организациями;

16) проводит работу по организации отдыха, оздоровления и досуга обучающихся и воспитанников образовательных организаций Асиновского района в каникулярное время в рамках своей компетенции;

17) осуществляет меры по охране прав детей и социальной защите обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

18) осуществляет общее руководство образовательными организациями, находящимися в ведении и подчинении Управления;

19) регулирует отношения в образовательной системе Асиновского района, не урегулированные законодательством Российской Федерации, в рамках своей компетенции;

20) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций:

- по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, нормативов и реализацией образовательных программ, обеспечением лицензионных условий;

- по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся при реализации образовательного процесса;

- использования бюджетных средств и соблюдения финансовой дисциплины;

- по выполнению законодательства Российской Федерации, Томской области в сфере образования, а также вопросам, отнесенным к их компетенции;

21) в рамках своей компетенции организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;

22) осуществляет делегированные государственные полномочия в пределах их финансового обеспечения;

23) обеспечивает проведение аттестации работников муниципальных образовательных организаций;

24) прогнозирует потребности образовательной системы Асиновского района в кадрах;

25) организует проведение профессиональной переподготовки, подготовки и повышение квалификации руководителей подведомственных организаций; проводит мероприятия в рамках своей компетенции по обеспечению губернаторского набора в высшие учебные заведения Томской области;

26) рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Асиновского района;

27) осуществляет иные функции, определенные Главой Асиновского района и Думой Асиновского района;

28) взаимодействует с другими отделами администрации Асиновского района, иными муниципальными, государственными и негосударственными органами, учреждениями предприятиями, общественными организациями;

29) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности

#### **IV. Полномочия и обязанности Управления**

17. Управление для достижения цели и решения поставленных задач уполномочено:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Асиновского района и Думе Асиновского района проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций;

3) вносить предложения по созданию, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4) согласовывать уставы подведомственных образовательных организаций и изменения к ним;

5) составлять бюджетные росписи, распределять лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств;

6) утверждать сметы доходов и расходов подведомственных образовательных организаций, вносить изменения в утвержденные сметы доходов и расходов подведомственных образовательных организаций;

7) контролировать получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств и эффективного их расходования;

8) информировать вышестоящие органы, общественность по вопросам функционирования и развития образовательной системы Асиновского района;

9) запрашивать и получать в установленном порядке от других органов местного самоуправления, образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения Управлением функций, определенных действующим законодательством и данным Положением;

10) создавать научно-методические советы, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) привлекать научно-исследовательские организации, центры, отдельных специалистов для разработки и решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, в том числе на договорной основе;

12) представлять работников системы образования района к награждению отраслевыми и государственными наградами, осуществлять другие меры поощрения;

13) издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, в пределах компетенции, определенной данным Положением;

14) вносить предложения об отмене или приостановке действия приказов, распоряжений подведомственных образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству;

15) приостанавливать предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

16) контролировать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за образовательными организациями имущества;

17) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов подведомственных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

18. На Управление возлагаются следующие обязанности:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) выполнять поставленные перед Управлением задачи в соответствии с настоящим Положением;

- 3) в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения Главы Асиновского района и заместителя Главы Асиновского района по социальным вопросам;
- 4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти, местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

#### **V. Организация деятельности Управления**

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобожденный от должности Главой Асиновского района.
20. Начальник Управления:
  - 1) осуществляет руководство Управлением по принципу единоначалия;
  - 2) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;
  - 3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;
  - 4) по согласованию с Главой Асиновского района утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Управления в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств;
  - 5) распределяет трудовые функции между работниками Управления;
  - 6) утверждает должностные обязанности и должностные инструкции для работников;
  - 7) осуществляет прием на работу работников Управления, заключает с ними трудовые договоры; прекращает трудовые отношения с работниками; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления;
  - 8) содействует повышению квалификации работников Управления;
  - 9) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;
  - 10) открывает счета в казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
  - 11) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах его компетенции;
  - 12) дает обязательные для исполнения руководителями подведомственных организаций приказы, инструкции и положения;
  - 13) совершает иные действия по руководству Управления.

21. В случае отсутствия начальника Управления, его полномочия осуществляет должностное лицо Управления на основании соответствующего распоряжения Главы Асиновского района. Исполняющий обязанности начальника Управления несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

22. При Управлении могут создаваться научно-методические, совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

#### **VI. Имущество и финансовая деятельность Управления**

23. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

24. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться имуществом, находящемся в оперативном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

25. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и иных, в том числе внебюджетных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

26. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов (бюджетной росписи) и привлеченными из других источников.

#### **VII. Учет и отчетность**

27. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными нормативными документами.

28. Управление в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке представляет в соответствующие органы государственную, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

#### **VIII. Реорганизация и прекращение деятельности Управления**

29. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения Учредителя.

30. При реорганизации Управления, все документы передаются правопреемнику.

31. При ликвидации Управления, документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в архив муниципального образования «Асиновский район».

32. Изменения и дополнения к данному Положению утверждаются Главой Асиновского района.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389940

Владелец Чумакова Олеся Валерьевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025