

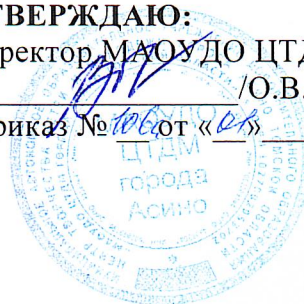
**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования –
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАОУДО ЦТДМ
Протокол № 1 от «2» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦТДМ
_____/О.В. Волкова
Приказ № 106 от «08» 09 2023г.



**План работы
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования – Центр творчества детей и молодежи
города Асино Томской области
(МАОУДО ЦТДМ)
на 2023-2024 учебный год**

Введение

МАОУДО ЦТДМ осуществляет свои функции в соответствии с нормативно правовыми документами, регламентирующие организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав МАОУДО ЦТДМ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность МАОУДО ЦТДМ.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МАОУДО ЦТДМ работал над реализацией цели, направленной на создание единого образовательно-воспитательного пространства МАОУДО ЦТДМ, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности учащегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Для достижения поставленной цели осуществлялась работа по решению следующих задач:

- создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка;
- усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.;
- корректировка, обновление содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом современных требований.

Организация образовательной деятельности МАОУДО ЦТДМ в 2023-2024 учебном году

Образовательная деятельность МАОУДО ЦТДМ включает три аспекта: учебную, воспитательную, культурно-массовую. Работа МАОУДО ЦТДМ направлена на гармонизацию взаимоотношений ребёнка с окружающим миром через формирование ответственности, умения работать в коллективе, раскрытие его индивидуальных особенностей, активно-деятельностного усвоения ценностей культуры, гуманизма, милосердия, толерантности.

Учебный план включал 19 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программы, что позволило учитывать возрастные особенности детей, уровень образования, интересы, способности, возможности ресурсного обеспечения разнообразных направлений совместной творческой деятельности детей и педагогов.

Содержание дополнительных образовательных программ было направлено на процесс формирования и развития у обучающихся знаний, убеждений, интеллектуальных и практических умений, нравственных норм.

По итогам мониторинга оценки качества реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы было установлено:

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы педагогов дополнительного образования составлены в строгом соответствии с требованиями по

оформлению и содержанию программ и включают следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план, календарно-тематическое планирование, содержание изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, список литературы для педагога и учащегося.

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы педагогов дополнительного образования содержат диагностические материалы результативности освоения программы (промежуточная аттестация в начале, в середине, в конце учебного года).

Цель и задачи деятельности МАОУДО ЦТДМ на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий по развитию мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах личности, общества

Задачи:

- Обеспечить доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- Формирование и развитие творческих способностей детей;
- Увеличение охвата дополнительным образованием детей (в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья);
- Осуществлять инструктивно-методическую работу, оказывать практическую помощь образовательным организациям района в реализации и развитии технического и прикладного творчества детей, художественно-эстетического развития;
- Осуществлять повышение квалификации педагогов дополнительного образования и других работников с учетом специфики деятельности;
- Удовлетворять потребности детей в занятиях по интересам;
- Создать условия для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширить образовательное пространство;
- Воспитывать бережные отношения к природе, формировать у детей интерес к культуре, к техническому творчеству, навыки исследовательской работы;
- Развивать возможности и поддерживать одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
- Организовывать содержательный досуг детей, проводить массовые мероприятия с детьми (соревнования, конкурсы, семинары), районные массовые мероприятия, обеспечивающие диагностирование и развитие различных направлений технического творчества, прикладного и художественного творчества, совершенствовать организацию для обучающихся образовательных учреждений активного отдыха, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

Административно-организационная работа МАОУДО ЦТДМ на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение нормативно-правовой документации	август-сентябрь	Директор
Разработка и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год	август	Директор

Разработка учебного плана	август	Директор Начальник отдела
Тарификация педагогических работников	август-сентябрь	Директор Начальник отдела
Проведение индивидуальной работы с вновь прибывшими педагогами по планированию учебного процесса	август-сентябрь	Начальник отдела
Проведение инструктажей по ТБ, ОТ и ПБ	по мере необходимости	Зав.хозяйством
Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	в течение учебного года	Директор Начальник отдела
Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности	в течение учебного года	Начальник отдела
Заключение договоров о совместной деятельности с ОО	август-сентябрь	Директор

Организация учебно-воспитательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ учебно-воспитательных планов учебных объединений на 2023-2024 учебный год	август	Начальник отдела
Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	август	Директор Начальник отдела
Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август	Педагоги дополнительного образования
Организация набора детей в учебные объединения	август – сентябрь в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2023-2024 уч. год	до 01.10.2023	Директор
Составление и утверждение расписания занятий объединений	сентябрь	Директор Начальник отдела
Организация и проведение педагогических советов, общих собраний, совещаний при директоре	в течение года	Директор Начальник отдела

Проведение родительских собраний в учебных объединениях	в течение учебного года	Начальник отдела Педагоги дополнительного образования
Воспитание здорового образа жизни (инструктажи, пропаганда ЗОЖ, пропаганда ПДД, профилактика детского травматизма и др.)	в течение года	Педагоги дополнительного образования
Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	в течение учебного года	Начальник отдела Зав. хозяйством
Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе	в течение учебного года	Начальник отдела Педагоги дополнительного образования
Планирование тематических недель, выставок, конкурсов, мастер-классов и др.	по плану в течение учебного года	Начальник отдела Педагоги дополнительного образования

Контроль учебно-воспитательного процесса МАОУДО ЦТДМ на 2023-2024 учебный год

Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Контролирующий (должность)	Способы подведения итогов
август				
Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Помощь педагогам в составлении и оформлении программ	консультации	Начальник отдела	Приказ об организованно м начале учебного года
сентябрь				
Контроль за уровнем преподавания новыми специалистами	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи	посещение занятий, собеседование	Директор Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
Анализ проведения педагогами доп. образования диагностики знаний и умений обучающихся	Своевременность проведения входящей диагностики и уровень	анализ диагностическ их материалов	Педагоги дополнительного образования	Аналитическая справка, приказ

	знаний обучающихся			
октябрь				
Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	просмотр	Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
ноябрь				
Изучение уровня проведения занятий в объединениях художественной направленности	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи	посещение занятий, собеседование просмотр журналов	Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
декабрь				
Анализ проведения педагогами доп.образования промежуточной аттестации обучающихся	Своевременность проведения аттестации и уровень знаний	анализ диагностических материалов	Педагоги доп.образования	Аналитическая справка, приказ
январь				
Контроль за состоянием заполнения журналов	Своевременность заполнения проведения инструкций по технике безопасности и цифрового отчета за первое полугодие	просмотр	Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
март				
Изучение уровня проведения занятий в объединениях технической направленности	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи	посещение занятий, собеседование просмотр журналов	Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
апрель				
Изучение уровня проведения занятий в объединениях социально-педагогической направленности	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи	посещение занятий, собеседование просмотр журналов	Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
май				

Анализ проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Выявление знаний, умений, навыков, приобретенных на занятиях	анализ диагностических материалов	Педагоги доп.образования	Аналитическая справка, приказ
Контроль за состоянием журналов (сдача журналов)	Правильность и систематичность заполнения	проверка	Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
Контроль за выполнением образовательных программ	Анализ выполнения образовательных программ	анализ	Начальник отдела	Аналитическая справка, приказ
Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования	Анализ работы педагога доп.образования	анализ	Начальник отдела	Аналитическая справка
ежемесячно				
Проверка наполняемости групп и посещаемости обучающихся	Контроль за наполняемостью и посещаемостью учащимися объединений	проверка	Начальник отдела	Акт проверки

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	Анализ работы образовательного учреждения за 2022 – 2023 учебный год. Планирование работы МАОУДО ЦТДМ на 2023-2024 учебный год, направления и перспективы образовательной деятельности.	Директор
Декабрь	Итоги 1 полугодия. Учебное занятие в учреждении дополнительного образования.	Директор Начальник отдела Педагоги дополнительного образования
Апрель	Единство образовательного и воспитательного процессов в учреждении как условие высокой результативности. Программа развития.	Директор Начальник отдела Педагоги дополнительного образования
Июнь	Итоги учебного года. Мониторинг достижений детских объединений.	Директор Начальник отдела

--	--	--

Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности МАОУДО ЦТДМ на сайте учреждения и странице ВК	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
2.	Публикации в газетах различного уровня, повышающие авторитет и имидж МАОУДО ЦТДМ	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования

Совершенствование педагогического мастерства (курсовая подготовка, аттестация)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обобщение педагогического опыта педагогов дополнительного образования <ul style="list-style-type: none"> • Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах. 	В течение учебного года	Начальник отдела Педагоги дополнительного образования
2.	Курсовая переподготовка	По плану	Начальник отдела Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	По положению	Начальник отдела Педагоги дополнительного образования
4.	Составление графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности пед.работников.	Сентябрь	Начальник отдела

Организационно-массовая работа

План участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

№ п/п	Наименование конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс творческих работ «Мой учитель»	сентябрь	Лесина Е.Г.
2.	XIV слёт юных биологов- экологов «Юные друзья природы».	сентябрь	Пирогов В.Н.
3.	Конкурс творческих работ «Волшебство осени»	сентябрь	Шаринская О.В.
4.	Районный конкурс творческих работ «Мой учитель»	сентябрь	Лесина Е.Г.

5.	Районный конкурс творческий работ «Осенний букет учителю»	октябрь	Шаринская О.В
6.	Районный конкурс агитбригад ЮИД	октябрь	Жевлаков В.В.
7.	Конкурс экологических агитбригад «Я живу на красивой планете»	ноябрь	Пирогов В.Н.
8.	Интеллектуальный конкурс «Знай-ка» для ДОУ	ноябрь	Пирогов В.Н.
9.	Конкурс творческих работ «Скажи террору – нет!»	сентябрь, ноябрь	Декина О.В. Торопова Л.В.
10.	Квест «Правила дорожной безопасности глазами детей»	ноябрь	Жевлаков В.В.
11.	Интеллектуальная игра «Словари музее – слов» в рамках Всероссийского мероприятия «День словаря»	ноябрь	Мичурина Ю.А. Шаринская О.В.
12.	Открытие спартакиады «Звезда Победы!»	ноябрь	Сафронов А.М. Лебедев Н.М.
13.	Районный конкурс «Пластилиновый мир»	декабрь	Шаринская О.В.
14.	Квест – игра «Один день из жизни спасателя»	декабрь	Сафронов А.М.
15.	Новогодняя выставка ЦТДМ	декабрь	Лесина Е.Г.
16.	Онлайн районная Олимпиада по ПДД	декабрь	Жевлаков В.В
17.	Новогодние елки для объединений	декабрь	. Педагоги дополнительного образования
18.	Районный конкурс детского творчества «ЮИД Территория творчества»	январь	Жевлаков В.В.
19.	Деловая игра «Дорожная мозаика	февраль	Пирогов В.н. Крутов М.М. Жевлаков В.В.
20.	Конкурс патриотической песни «Долг. Честь. Родина»	февраль	Мичурина Ю.А.
21.	Конкурс «Бравые защитники Отечества!»	февраль	Торопова Л.В. Декина О.В.
22.	I этап муниципального конкурса «Ученик года».	февраль	Шаринская О.В. Волкова О.В.
23.	Спартакиада «Звезда Победы!»	февраль	Сафронов А.М.
24.	Районный конкурс изобразительного искусства «Живопись руками юных талантов» в рамках конкурса фестиваля «Детство без границ»,	март	Лесина Е.Г.
25.	II этап муниципального конкурса «Ученик года»	март	Волкова О.В. Шаринская О.В.
26.	Районный конкурс ДПИ «Встречаем Пасху»	март	Шаринская О.В.

27.	Фестиваль-конкурс кукольных театров	март	Мичурина Ю.А.
28.	I этап Муниципального конкурса «Воспитанник года».	март	Волкова О.В. Шаринская О.В.
29.	Районный конкурс социальной рекламы среди отрядов ЮИД	март	Жевлаков В.В.
30.	Районный фестиваль – конкурс кукольного ремесла и театрального искусства «Открывая новую эпоху...»	март	Мичурина Ю.А.
31.	Спартакиада «Звезда Победы!»	апрель	Сафронов А.М. Лебедев Н.М.
32.	Районный конкурс по ПДД «Безопасное колесо»	апрель	Жевлаков В.В. Крутов М.М.
33.	Конкурс чтецов «Вперед к звездам», посвященный 90 – летнему юбилею Юрия Гагарина	апрель	Мичурина Ю.А.
34.	Финал «Звездный час». Муниципального конкурса «Воспитанник года».	апрель	Волкова О.В. Шаринская О.В.
35.	Школа безопасности	май	ВСК «Баграм» ВСК «Десант»
36.	Районный конкурс «Мы помним, мы гордимся»	май	Шаринская О.В.
37.	Районный конкурс «Юнармеец года	май	Сафронов А.М.
38.	Слет лучших учащихся	май	Пирогов В.Н.

Организация и проведение воспитательных мероприятий

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях различного уровня	в течение года	Педагоги дополнительного образования
2.	Праздничные игровые программы	в течение года	Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в мастер-классах	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Отчетные концерты (занятия) творческих объединений	апрель - май	Педагоги дополнительного образования

План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): - должностных инструкций работников (обслуживающего персонала); - инструкций по технике безопасности и охране труда; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории; - проектов приказов.	В течение года	Директор Начальник отдела
2.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ.	1 раз в квартал	Директор Зав.хозяйством
3.	Выполнение требований СанПиН	сентябрь февраль	Директор Зав.хозяйством
4.	Готовность учреждения к новому учебному году	август	Директор Зав.хозяйством
5.	Готовность учреждения к отопительному сезону	август-сентябрь	Директор Зав.хозяйством
6.	Выполнение требований по организации делопроизводства	январь	Директор Зав.хозяйством Секретарь
7.	Укрепление материально-технической базы	В течение года	Директор Зав.хозяйством
Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ.	сентябрь	Директор Зав.хозяйством
2.	Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону, проведения утепления учреждения.	сентябрь- октябрь	Директор Зав.хозяйством
3.	Инвентаризация имущества, оборудования	октябрь-ноябрь	Директор Зав.хозяйством Гл.бухгалтер
4.	Начало текущего ремонта (организация, планирование)	июнь	Директор Зав.хозяйством
5.	Проведение текущего косметического ремонта	июнь-август	Директор Зав.хозяйством
6.	Ревизия оборудования в тепловом узле (промывка, опрессовка)	июль	Зав.хозяйством
7.	Проведение плановых замеров: - сопротивление изоляции; - измерение напряженности эл. маг. поля; - освещённости, микроклимата; - качества питьевой воды	июнь-июль	Директор Зав.хозяйством

8.	Разработка и подготовка документации к началу нового уч.года <ul style="list-style-type: none"> - планы мероприятий по ППБ; - по антитеррористической устойчивости; - по охране труда; - отчет-анализ административно-хозяйственной работа за год; - план проведения ремонтных работ в летний период; - заявки на материально-техническое обеспечение - программа и мероприятия по энергосбережению 	май-июль	Зав.хозяйством
9.	Материальное-техническое оснащение: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение медицинских средств для пополнения аптек в учебных объединениях; - приобретение расходного материала для обеспечения учебного процесса; - приобретение основных средств и оборудования для организации учебного процесса. 	В течение года	Директор Зав.хозяйством
10.	Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда	декабрь, май	Зав.хозяйством
11.	Заключение договоров на потребление коммунальных услуг и приобретение ГСМ	Постоянно в течение года	Зав.хозяйством
Работа с кадрами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, ОТ, ТБ, ПБ			
1.	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: <ul style="list-style-type: none"> - О санитарном состоянии и содержании территории. - О подготовке здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к весенне-летнему сезону. к новому учебному году. - Об итогах инвентаризации - О выполнении предписаний органов государственного контроля (надзора). 	август сентябрь апрель май ноябрь в течение года	Зав.хозяйством
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: <ul style="list-style-type: none"> - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте 	сентябрь январь	Зав.хозяйством
3.	Составление графиков: <ul style="list-style-type: none"> - работы обслуживающего персонала; - отпусков работников. 	август декабрь	Зав.хозяйством
4.	Приобретение и обеспечение работников подразделения хозяйственным инвентарем,	декабрь	Зав.хозяйством

	моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты		
5.	Организация медицинского осмотра работников подразделения	март-апрель	Зав.хозяйством
6.	Организация: - перезарядки огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	июль -август Ежедневно	Зав.хозяйством Сторожа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389940

Владелец Чумакова Олеся Валерьевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025