

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования –
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАОУДО ЦТДМ

Протокол № 2 от «06» 02 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦТДМ

/ А.М.Сафронов

Приказ № от «06» 02 2017 г.

Кодекс

профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования – Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУДО ЦТДМ (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками основных направлений государственной политики в сфере дополнительного образования детей, при исполнении своих должностных обязанностей.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, настоящий Кодекс.

1.3. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников МАОУДО ЦТДМ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников МАОУДО ЦТДМ.

1.4. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере дополнительного образования;
- содействие повышению профессионального авторитета коллектива;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.5. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников МАОУДО ЦТДМ, а также являются составной частью должностных обязанностей соответствующих работников.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Понятия, используемые в настоящем кодексе:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников МАОУДО ЦТДМ – свод норм подобного поведения для работников учреждения;
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником МАОУДО ЦТДМ, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью

получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- личная выгода – заинтересованность работника МАОУДО ЦТДМ, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника МАОУДО ЦТДМ в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МАОУДО ЦТДМ

3.1. Деятельность работника МАОУДО ЦТДМ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Основные этические и профессиональные ценности работников МАОУДО ЦТДМ

4.1. Основными этическими ценностями работников МАОУДО ЦТДМ при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество.

4.2. Работник МАОУДО ЦТДМ:

- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

4.3. Профессиональные ценности работника МАОУДО ЦТДМ подразумевают:

- профессиональную коммуникативную компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании работника.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником МАОУДО ЦТДМ должностных обязанностей

5.1. Работник МАОУДО ЦТДМ обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере дополнительного образования детей и реализации возложенных на него задач;
- соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей;
- осуществление своей деятельности в пределах своих полномочий;
- отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с родителями (законными представителями), учащимися, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- проявление терпимости и уважения к людям из разных социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;
- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) администрации Учреждения;
- выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

5.2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУДО ЦТДМ в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности.

5.3. Работник МАОУДО ЦТДМ не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей;
- пренебрежительно отзываться о деятельности своего Учреждения или проводить необоснованные сравнения его с другими Учреждениями;
- преувеличивать свою значимость и профессиональные возможности;
- во время учебных занятий, совещаний и любых официальных мероприятий вести телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.4. В служебном поведении работник МАОУДО ЦТДМ воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.5. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками Учреждения, приоритетным является учет интересов Учреждения.

6. Обязательства педагогических работников перед учащимися

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- уважают честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- учитывают особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- развивают у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формируют гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формируют у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывают возможности совершенствования, повышают мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы учащихся.

6.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории Учреждения.

7. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

7.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

7.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся должны:

- начинать общение с приветствия;
- помнить, о том, как родителей (законных представителей) встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их мнение о педагогических работах и работе Учреждения;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

7.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.

7.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся активно участвовать в образовании учащихся и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для учащихся формы работы.

7.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

7.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

8. Обязательства педагогических работников перед коллегами

8.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами МАОУДО ЦТДМ;
- поддерживают и продвигают их интересы.

8.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

9. Обязательства педагогических работников перед администрацией МАОУДО ЦТДМ

9.1. Педагогические работники выполняют приказы, распоряжения и разумные указания директора, заместителя директора по УВР, начальника отдела.

9.2. В процессе взаимодействия с администрацией МАОУДО ЦТДМ педагогические работники обязаны соблюдать нормы профессиональной этики:

- вести себя сдержанно, соблюдать субординацию;
- соблюдать корректность и тактичность в поведении и общении;
- адекватно реагировать на предложения и замечания.

10. Обязательства администрации МАОУДО ЦТДМ перед педагогическими работниками

10.1. Способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10.2. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

10.3. Не обсуждать с подчиненными действия педагогических работников и вышестоящих руководителей.

11. Обращение со служебной информацией

11.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МАОУДО ЦТДМ, работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Работник МАОУДО ЦТДМ при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

12. Требования к антикоррупционному поведению

12.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МАОУДО ЦТДМ работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

12.2. Директор МАОУДО ЦТДМ в установленном порядке обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

13. Внешний вид работника МАОУДО ЦТДМ

13.1. Работник МАОУДО ЦТДМ при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника МАОУДО ЦТДМ должен способствовать формированию у населения благоприятного впечатления об Учреждении.

13.2. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде. Одежда должна быть без вызывающих деталей, обувь - классическая, с закрытым мысом и пяткой.

13.3. К деловому стилю одежды не относятся следующие варианты: спортивные костюмы и спортивная обувь (за исключением педагогов, работа которых связана с физическими нагрузками), одежда для активного отдыха, пляжная одежда и обувь, джинсы, прозрачная и обтягивающая одежда, длина юбки (платья) «мини».

14. Ответственность работника МАОУДО ЦТДМ

14.1. Гражданин, принимаемый на работу в МАОУДО ЦТДМ обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

14.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

14.3. Знание и соблюдение работниками МАОУДО ЦТДМ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

14.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.