

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования –  
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦТДМ

/А.М. Сафронов

Приказ № 79/1 от «02» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ПК МАОУДО ЦТДМ  
от «28» 08 2019г.

**Положение**

**О Совещании при директоре**

в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования – Центре творчества детей и молодежи города Асино Томской области

**1. Общие положения**

- 1.1. Одной из форм работы на основе сочетания самоуправления коллектива и работы администрации МАОУДО ЦТДМ является совещание при директоре.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

**2. Цели и задачи совещания при директоре**

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

**3. Состав и организация работы совещания при директоре.**

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
  - члены администрации;
  - заведующий хозяйством;
  - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещании могут быть приглашены:
  - представители Управления образования;
  - педагоги, работающие по совместительству в данном учреждении;
  - учебно-вспомогательный персонал.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

- 3.4. Совещание проходит еженедельно. Продолжительность совещания не более 1 часа.
- 3.5. Председатель совещания – директор МАОУДО ЦТДМ. Секретарь учебной части является секретарем совещания при директоре.
- 3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.
- 3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором издаётся приказ.

#### **4. Делопроизводство.**

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.
- 4.3. Протокол подписывается директором и секретарем.