

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования –  
Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МАОУДО  
ЦТДМ

Протокол № 2 от « 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО ЦТДМ

/А.М. Сафронов

Приказ № 79/1 от « 02 » 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ПК МАОУДО ЦТДМ

от « 30 » 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования – Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования – Центр творчества детей и молодежи города Асино Томской области (далее – Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г. № 1218) «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.
4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. В процессе самообследования участвуют педагогические работники, административно – управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.
5. В соответствии с целями и задачами, определёнными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:
  - оценочная функция – выявления параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
  - диагностическая функция объекта изучения от утверждённых нормативов и требований;
  - прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Методы и критерии самообследования**

2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

## **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- представление отчета на рассмотрение органам управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- размещение отчёта на сайте учреждения.

3.2. Сроки, формирования проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно - методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Структура самообследования**

- 4.1. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.
- 4.2. Структура образовательного учреждения и система управления.
- 4.3. Организация образовательного процесса.
- 4.4. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса.
- 4.5. Информационно – методическое обеспечение образовательного процесса.
- 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников.
- 4.7. Организация воспитательной работы в учреждении.
- 4.8. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

## **5. Отчёт о результатах самообследования**

- 5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде письменного отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчёт о самообследовании формируется по состоянию на **01 апреля** текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.3. Отчёт подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.
- 5.4. Размещение отчёта на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направлению его Учредителю производится в срок не позднее **20 апреля** текущего год.

## План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Представление информации по организационно – правовому обеспечению деятельности образовательного учреждения (локальные акты учреждения, регламентирующие его деятельность, их соответствие лицензионным требованиям).		
2	Представление информации о структуре образовательного учреждения и системе управления (оценка эффективности деятельности служб сопровождения образовательного процесса, модель управления развитием учреждения)		
3	Представление информации по вопросам организации образовательного процесса (график учебной работы, анализ численного состава обучающихся, включая информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, его соответствие муниципальному заданию, характеристика форм взаимодействия с ОУ, оценка качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ по итогам 20__ - 20__ учебного года и первого полугодия 20__ - 20__ учебного года).		
4	Предоставление информации о программно – методическом обеспечении образовательного процесса образовательных программ, включающем характеристику реализующих программ по состоянию на 01.04.20__ год.		
5	Предоставление материалов по информационно – методическому обеспечению образовательного процесса (анализ мероприятий по внедрению информационных технологий в процессе управления учреждением и в образовательную среду, средств ИКТ учреждения).		
6	Представление информации по вопросам кадрового обеспечения образовательного процесса и деятельности методического отдела по повышению квалификации педагогических работников (качество кадрового обеспечения, оценка работы методического отдела по повышению профессиональной компетентности и мастерства педагогических кадров, инновационная деятельность)		
7	Предоставление информации по организации воспитательной работы в учреждении (мониторинг участия обучающихся в массовых мероприятиях, анализ достижений учащихся, организация учреждения массовых мероприятий).		
8	Представление информации по материально – техническому обеспечению образовательного процесса (оснащённость образовательного процесса оборудование, ТСО и др.)		
9	Формирование отчета о самообследовании учреждения.		
10	Рассмотрение отчёта о самообследовании на педагогическом советом		
11	Размещение приказа о проведении процедуры самообследования, «Положения о самообследовании МАОУДО ЦТДМ», отчёта о самообследовании на сайте учреждения		